

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET  
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN  
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)**

NAAM: ..... *European Association for Architectural Education - Association Européenne pour l'Enseignement de l'Architecture (EAAE - AEEA)* .....

Rechtsvorm: ..... *Vereniging zonder winstoogmerk* .....

Adres: ..... *Paleizenstraat* ..... Nr.: ..... *65/67* Bus: .....

Postnummer: ..... *1030* ..... Gemeente: ..... *Schaarbeek* .....

Land: ..... *België* .....

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van: ..... *Leuven* .....

Internetadres<sup>1</sup>: ..... *www.eaae.be* .....

Ondernemingsnummer 0432.722.443

DATUM 21 / 05 / 1992 van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING

EURO

goedgekeurd door de algemene vergadering<sup>2</sup> van 26 / 04 / 2024

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 01 / 01 / 2023 tot 31 / 12 / 2023

Vorig boekjaar van 01 / 01 / 2022 tot 31 / 12 / 2022

De bedragen van het vorige boekjaar zijn ~~Kijk niet~~<sup>3</sup> identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: .....<sup>9</sup>..... Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: *6.1.2, 6.1.3, 6.2, 6.3, 6.4, 8* .....

*Oya Atalay Franck*  
Voorzitter Raad van Bestuur

*Handtekening*  
(naam en hoedanigheid)

<sup>1</sup> Facultatieve vermelding.

<sup>2</sup> Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

<sup>3</sup> Schrapen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN****LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

*Oya Atalay Franck  
Tössfeldstrasse 11, 8401 Winterthur, Zwitserland*

*Voorzitter van de Raad van Bestuur*

*Ilaria Valente  
Via Ampère 2, 20133 Milano, Italië*

*Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur*

*Patrick Flynn  
Bolton Street D01, 1 County Cork, Ierland*

*Bestuurder*

*Massimo Santaniccia  
Pverholti 11 bus 5, 105 Reykjavik, IJsland*

*Bestuurder*

*Robertino Cavallo  
Julianalaan 134, 2628 BL Delft, Nederland*

*Bestuurder*

*Michela Barosio  
Viale Mattioli 39, 10123 Torino, Italië*

*Bestuurder*

*Mia Roth-Cerina  
Ulica Andrije Kacica Miosica 26, 10 000 Zagreb, Kroatië*

*Bestuurder*

*Tadeja Zupancic  
Zoisova 12, 1000 Ljubljana, Slovenië*

*Bestuurder*

*Dag Boutsen  
Paleizenstraat 65/67, 1180 Brussel, België*

*Bestuurder*

*João Pedro Sampaio Xavier  
Via Panorâmica Edgar Cardoso 215, 4150-564 Porto, Portugal*

*Bestuurder*

## JAARREKENING

## BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>OPRICHTINGSKOSTEN</b> .....		20	.....	.....
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		21/28	4.358,25	550,55
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	6.1.1	21	4.358,25	550,55
<b>Materiële vaste activa</b> .....	6.1.2	22/27	.....	.....
Terreinen en gebouwen .....		22	.....	.....
Installaties, machines en uitrusting .....		23	.....	.....
Meubilair en rollend materieel .....		24	.....	.....
Leasing en soortgelijke rechten .....		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa .....		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27	.....	.....
<b>Financiële vaste activa</b> .....	6.1.3	28	.....	.....
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	302.083,14	237.290,16
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29	.....	.....
Handelsvorderingen .....		290	.....	.....
Overige vorderingen .....		291	.....	.....
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3	.....	.....
Vorraden .....		30/36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering .....		37	.....	.....
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	20.500,00	16.500,00
Handelsvorderingen .....		40	20.500,00	16.500,00
Overige vorderingen .....		41	.....	.....
<b>Geldbeleggingen</b> .....		50/53	.....	.....
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	278.748,87	219.317,41
<b>Overlopende rekeningen</b> .....		490/1	2.834,27	1.472,75
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b> .....		20/58	306.441,39	237.840,71

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	262.486,67	234.880,57
<b>Fondsen van de vereniging of stichting</b> .....		10	.....	.....
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12	.....	.....
<b>Bestemde fondsen en andere reserves</b> .....		13	.....	.....
<b>Overgedragen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)		14	262.486,67	234.880,57
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15	.....	.....
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b> .....		16	.....	.....
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5	.....	.....
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....		160	.....	.....
Belastingen .....		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken .....		162	.....	.....
Milieuverplichtingen .....		163	.....	.....
Overige risico's en kosten .....		164/5	.....	.....
<b>Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht</b> .....		167	.....	.....
<b>Uitgestelde belastingen</b> .....		168	.....	.....
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	43.954,72	2.960,14
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....		17	.....	.....
Financiële schulden .....		170/4	.....	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172/3	.....	.....
Overige leningen .....		174/0	.....	.....
Handelsschulden .....		175	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen .....		176	.....	.....
Overige schulden .....		178/9	.....	.....
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....		42/48	5.326,94	1.660,14
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	.....	.....
Financiële schulden .....		43	.....	.....
Kredietinstellingen .....		430/8	.....	.....
Overige leningen .....		439	.....	.....
Handelsschulden .....		44	4.880,53	709,26
Leveranciers .....		440/4	4.880,53	709,26
Te betalen wissels .....		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen .....		46	.....	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....		45	446,41	950,88
Belastingen .....		450/3	446,41	950,88
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	.....	.....
Overige schulden .....		48	.....	.....
<b>Overlopende rekeningen</b> .....		492/3	38.627,78	1.300,00
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	306.441,39	237.840,71

## RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>			
	9900	34.587,22	35.911,84
Brutomarge .....			
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....	76A	.....	.....
Omzet* .....	70	.....	.....
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies* .....	73	151.989,35	102.625,00
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen* .....	60/61	117.402,13	76.713,16
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....	62	.....	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	4.908,82	1.514,77
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....	631/4	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....	635/9	.....	.....
Andere bedrijfskosten .....	640/8	1.814,55	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)	649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten .....	66A	.....	.....
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) .....</b>	9901	27.863,85	34.397,07
<b>Financiële opbrengsten .....</b>	75/76B	8,74	.....
Recurrente financiële opbrengsten .....	75	8,74	.....
Niet-recurrente financiële opbrengsten .....	76B	.....	.....
<b>Financiële kosten .....</b>	65/66B	266,49	146,36
Recurrente financiële kosten .....	65	266,49	146,36
Niet-recurrente financiële kosten .....	66B	.....	.....
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting .....</b>	9903	27.606,10	34.250,71
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen .....</b>	780	.....	.....
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen .....</b>	680	.....	.....
<b>Belastingen op het resultaat .....</b>	67/77	.....	.....
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar .....</b>	9904	27.606,10	34.250,71
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves .....</b>	789	.....	.....
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves .....</b>	689	.....	.....
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....</b>	9905	27.606,10	34.250,71

**RESULTAATVERWERKING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	9906	262.486,67	234.880,57
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)	(9905)	27.606,10	34.250,71
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar .....(+)/(-)	14P	234.880,57	200.629,86
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves</b> .....	791	.....	.....
<b>Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves</b> .....	691	.....	.....
<b>Over te dragen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	(14)	262.486,67	234.880,57

**TOELICHTING**

**STAAT VAN DE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8059P	xxxxxxxxxxxxxxxx	39.468,05
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8029	8.716,52	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8039	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8049	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8059	48.184,57	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8129P	xxxxxxxxxxxxxxxx	38.917,50
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8079	4.908,82	
Teruggenomen .....	8089	.....	
Verworven van derden .....	8099	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8109	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8119	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8129	43.826,32	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(21)	4.358,25	

## WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels worden opgesteld door de Raad van Bestuur van de vereniging en beantwoorden aan de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. Er wordt rekening gehouden met de beginselen van continuïteit, voorzichtigheid, bestendigheid, individuele waardering, en toekenning van kosten en opbrengsten aan het jaar waarop deze betrekking hebben. De regels worden jaar na jaar bestendig en stelselmatig toegepast. Zij hangen niet af van het resultaat van het boekjaar. Afwijkingen worden in de toelichting van de jaarrekening vermeld en toegelicht.

Waarderingsregels afschrijvingen:

- algemeen: uitgangspunt van de waardering is de aanschaffingswaarde. Elk actiefbestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen onder aftrek van de geboekte afschrijvingen, behalve indien de toepassing van deze waarderingsregel niet leidt tot een waar en getrouw beeld, in welk geval hier kan worden van afgeweken. Onder aanschaffingswaarde wordt verstaan aanschaffingsprijs, dewelke naast aankoopprijs ook bijkomende kosten kan bevatten, zoals vervoerskosten, registratierechten, installatiekosten enz... Indien de aanschaffingswaarde niet bekend is, vb. in geval van een gift in natura, dan wordt het goed geboekt tegen marktwaarde. Er kan tot herwaardering van bepaalde vaste activa worden overgegaan indien de waarde van het actief op vaststaande en duurzame wijze boven de boekwaarde uitstijgt. Indien een actief vaststaand en duurzaam onder de boekwaarde belandt, dan mag worden overgegaan tot aanvullende of uitzonderlijke afschrijving of tot waardevermindering.

- er wordt tot activering overgegaan vanaf een aankoopwaarde van 1.000 EUR. Indien verschillende onderdelen van een groter geheel elk een kleinere waarde hebben dan 1.000 EUR, maar samen meer waarde hebben dan dit grensbedrag, dan mogen zij gebundeld en op deze wijze alsnog geactiveerd worden (vb. inrichting van een bureau met tafels, stoelen en kasten; aankoop van scherm, pc, printer en scanner die samen één werkstation vormen enz...).

- website ontwerp wordt afgeschreven op 2 jaar
- IT wordt afgeschreven op 3 jaar
- installaties, machines en uitrusting op 5 jaar
- meubilair op 10 jaar
- alle afschrijvingen gebeuren lineair.

Waarderingsregels vorderingen:

- op vorderingen worden waardeverminderingen toegepast, zo er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling hiervan op vervaldag. Op deze vorderingen mogen eveneens waardeverminderingen worden toegepast wanneer hun realisatiewaarde op datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekwaarde. Concreet worden bij het afsluiten van het boekjaar de openstaande klantenfacturen en vorderingen op hun betaalbaarheid bekeken.

De waarderingsregels werden niet gewijzigd ten opzichte van het vorige boekjaar.



**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK  
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN  
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**JAARVERSLAG**

Micro vzw - niet van toepassing